



» Stellenausschreibung KIG 24-01  
**Projektkauffrau/Projektkaufmann**  
**Projektassistent m/w/d**  
[www.koert-ing.de](http://www.koert-ing.de)

## Unser Unternehmen

» Körting Ingenieure bewegen sich seit mehr als 70 Jahren in einem interdisziplinären Handlungsumfeld des Bauingenieurwesens. Wir beraten, planen und managen Küsten- und Hochwasserschutzprojekte, sowie Projekte des Strom- und Hafenbaus, Brücken- und Ingenieurbaus, Industrie- und Hochbaus sowie technische Infrastruktur- und Stadtentwicklungsprojekte mit unserem hochmotivierten Team. Als Teil der ICL-Unternehmensgruppe lösen wir mit über 180 Mitarbeitern und 8 Niederlassungen in Deutschland komplexe Herausforderungen in allen Bereichen des Bauwesens. Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt:

## Projektkauffrau/Projektkaufmann Projektassistent (m/w/d)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

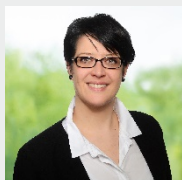
Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [hamburg@koert-ing.de](mailto:hamburg@koert-ing.de) oder bewerben Sie sich direkt über unsere Homepage [www.koert-ing.de/karriere](http://www.koert-ing.de/karriere).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen!

### Ihre Ansprechpartnerin

» **Janina Muhl**

Teamleitung Büromanagement/Controlling  
 Körting Ingenieure GmbH



Hammerbrookstraße 73  
 D – 20097 Hamburg

Telefon + 49 (0) 40 300 671-11

Fax + 49 (0) 40 300 671-50

E-Mail [hamburg@koert-ing.de](mailto:hamburg@koert-ing.de)

Web [www.koert-ing.de](http://www.koert-ing.de)

## Unser Stellenangebot

### Wir bieten

- » eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Beschäftigung in einem teamorientierten und leistungsstarken Unternehmen
- » QM-gestützte Unternehmensprozesse, außer- und innerbetriebliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- » HVV-Ticket
- » Zuschüsse zur betrieblichen Altersversorgung
- » ein kollegiales Umfeld mit persönlicher wertschätzender Unternehmenskultur und leistungsgerechter Vergütung

### Ihre Aufgaben

- » Kaufmännische Projektsteuerung für unsere vielfältigen Planungs- und Projektsteuerungsprojekte als Unterstützung der Projektleitung
- » Projektcontrolling, Prüfen von Angeboten und Vorbereiten von Verträgen, Prüfen von Baurechnungen und Nachverfolgung von Budgets unserer Auftraggeber
- » Projektspezifische Organisation der Kostenplanung und -verfolgung, Planung von Mittelbedarf und Mittelabfluss
- » Unterstützung des Berichtswesens

### Unsere Anforderungen

- » abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- » erste Berufserfahrung als Projektkauffrau/-kaufmann bzw. Projektassistent (m/w/d), idealerweise im Bauwesen / technischen Bereich oder im Ingenieurbüro
- » Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- » sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen und MS-Project
- » sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- » hohe Kundenorientierung und Eigeninitiative
- » Kenntnisse der VOB, AHO oder HOAI sind von Vorteil